

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6» г. Всеволожска (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации 12 часов.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 07:00 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 09:00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемные группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.5. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19:00 часов.

2.3.2. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном русском языке, в качестве родного языка

3.2. Образовательная деятельность (далее - ОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность ОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, - в старшей и подготовительной группах – 75 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.5. ОД в каждой возрастной группе определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. В ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием воспитанников осуществляется на улице в весенне-летний период, исключение составляют дни, когда скорость ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи воспитанников

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения без соответствующих сертификатов качества на продукцию для детей, не нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

5.4 Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

6.1 Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях или групповых помещениях.

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2,5 часа.

6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью 3 часа.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5 Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиНом.

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта Учреждения с назначением ответственных работников.

7.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в Учреждении.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в

одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.12. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях Учреждения;
- детям въезжать на территорию Учреждения на самокатах, велосипедах, скейтбордах;
- родителям (законным представителям) въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, самокатах, включая электросамокаты, велосипедах, включая электровелосипеды, гироскутерах, моноколесах.

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения или в комиссию по спорам между участниками образовательных отношений.

8. Охрана здоровья воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей) и фиксируется письменно в журнале учета утренних приемов и вечерних уходов воспитанников группы (Приложение 1). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или первая помощь непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) и руководителю Учреждения о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в Учреждении расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных Учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся

после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

8.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН).

8.9. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиНом и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.15. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. При вакцинации против полиомиелита живой ОПВ соблюдаются все условия п. 2516 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

8.16. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема

ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждении в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.5. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному образовательному маршруту;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;

- на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 - ФЗ:

- ✓ обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- ✓ в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

- ✓ в соответствии с частью 2 статьи 101 273 – ФЗ, на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- ✓ на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников;

- ✓ на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

12. Порядок и основания перевода воспитанников

12.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения, в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод и по согласованию психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

12.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения в группы компенсирующей для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей для детей с ОВЗ направленности должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК, или на свободные места в данных группах.

12.2.1. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

12.2.2. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

12.2.3. Перевод воспитанника между структурными подразделениями осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психо-физических возможностей развития ребенка, при наличии свободных мест.

12.2.4. Объединение воспитанников в группах и/или в одном из подразделений (зданий), перевод между структурными подразделениями и из группы в группу в следующих случаях:

- на время карантина;
- на летний период;
- на период вакцинации от полиомиелита живой вакциной, не вакцинированных воспитанников в группы в которых не проводилась вакцинация;
- на период ремонтных работ в Учреждении;
- и т.д.

13. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

13.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2).

13.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательной деятельности, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения).

12.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, при оформлении дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

12.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

14. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

14.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;
- досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

14.2. Отчисление воспитанника из Учреждения, осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 3)

14.3. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из этой организации.

14.4. Отчисление воспитанников по вышеуказанным основаниям оформляется распорядительным актом Учреждения, о чем в Книге движения детей выполняется соответствующая запись.

14.5. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет воспитанника в течение 1 дня.

14.6. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей об отчислении воспитанника в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.7. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

16. Основания и порядок поощрения воспитанников

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

- за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в мероприятиях, организуемых Учреждением;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

16.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом Учреждения.

16.3. Поощрения:

- доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях Учреждения (конкурсы, концерты и т.д.);

17. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273- ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

18. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

18.1. Основные задачи пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта:

Обеспечение свободного пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими как: медицинский кабинет, физкультурный зал, музыкальный зал, спортивная

площадка, прогулочные площадки на территории ДОУ по адресам: головное отделение ул. Межевая д.13 и структурное подразделение ул. Вокка 2/2.

18.2. Организация медицинского обслуживания:

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41 «Охрана здоровья обучающихся») медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками ДОУ несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Воспитанники не могут самостоятельно без сопровождения взрослых: воспитателя или медицинского работника, посещать медицинский кабинет.

В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении воспитанников и работников ДОУ.

Для достижения поставленных целей в ДОУ по адресам: головное отделение ул. Межевая д.13 и структурное подразделение ул. Вокка 2/2 имеются полностью оборудованные и лицензированные медицинские кабинеты. Режим работы медицинских кабинетов регламентированы утвержденным графиком.

ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Взаимоотношения ДОУ и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

18.3. Организация питания:

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37 «Организация питания обучающихся») организация питания осуществляется ДОУ в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденными десятидневным меню и режимом дня.

Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится бракеражной комиссией ДОУ.

Для организации питания в ДОУ работает полностью укомплектованный технологическим оборудованием и инвентарем пищеблок. В группах имеются специально отведенные места для приема пищи воспитанников.

18.4. Организация деятельности спортивных объектов:

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.1 п.21 и п.22 «Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации» и «Развитие своих творческих способностей

и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях») организация деятельности спортивных объектов (спортивный зал, спортивная площадка) регулируется расписаниями непрерывной образовательной деятельности и дополнительной общеразвивающей деятельности.

В физкультурных залах по адресам: головное отделение ул. Межевая д.13 и структурное подразделение ул. Вокка 2/2 воспитанники приходят только в сопровождении воспитателя. Занятия проводятся в присутствии двух педагогов: воспитателя и инструктора по физическому воспитанию.

Деятельность работы дополнительной образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности организована во вторую половину дня.

Работа дополнительной образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности осуществляется на платной основе.

18.5. Организация деятельности объектами культуры:

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.1 п.21 и п.22 «Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации» и «Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях») организация деятельности объектов культуры (музыкальный зал) направлена на гармоничное развитие личности воспитанников.

Музыкальные залы по адресам: головное отделение ул. Межевая д.13 и структурное подразделение ул. Вокка 2/2 используются для проведения образовательной деятельности, массовых культурных мероприятий, концертов, постановок.

Организована деятельность дополнительной образовательной деятельности художественно-эстетического направления.

Посещение дополнительной образовательной деятельности художественно-эстетического направления осуществляется на платной основе.

Рассмотрены

с учетом мнения родителей (законных представителей)

протокол общего собрания родителей

от 06.06.2024 № 3

Приложение 1
к Правилам внутреннего
распорядка воспитанников

ЖУРНАЛ
учета
утренних приемов и вечерних уходов
воспитанников группы № _____
месяц _____

Дата « » _____ 20____									
№ п/п	ФИ ребёнка	ФИО родителя	УТРО				ВЕЧЕР		
			Время	Состояние здоровья	t°С	Подпись родителя	Время	Состояние здоровья	Подпись родителя

Приложение 2
к Правилам внутреннего
распорядка воспитанников

Заведующему МДОБУ «ДСКВ № 6»
г. Всеволожска

регистрационный номер № _____

от _____
(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения по отношению к моему ребенку

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

по причине _____

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись / _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 3
к Правилам внутреннего
распорядка воспитанников

Заведующему МДОБУ «ДСКВ № 6»
г. Всеволожска

регистрационный номер № _____

от _____

(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности

(общеразвивающей, комбинированной)

(наименование организации)

ПО

причине _____

(завершением обучения, переезд и др.)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года