

Положение об организации самообразования педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее по тексту- ФГОС ДО) (в действующих редакциях), Устава МДОБУ «ДСКВ № 6» г. Всеволожска (далее по тексту-ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в ДОУ инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно- методической и опытно экспериментальной работы;
- реализация технологий ФГОС ДО;
- анализ возрастных особенностей группы;
- организация воспитательно-образовательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

3. Содержание деятельности по самообразованию

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание деятельности педагога по самообразованию определяется:

- целями и задачами, стоящими перед ДООУ в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются:

- изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение занятий коллег;
- ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения деятельности по самообразованию

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы ДООУ;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- специфики работы с воспитанниками разных нозологических групп.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет, но не менее одного года.

4.3. Каждый педагог должен иметь план работы по самообразованию.

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.

4.5. Заявленные темы подаются заместителю заведующего по ВР, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом по ДООУ.

4.6. Заместитель заведующего по ВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую

методическую помощь.

Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- выступления (аналитического отчета) на заседании академии педагогического мастерства ДОУ;
- материала по теме самообразования на сайте ДОУ, в чате образовательной платформы Сферум;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытого занятия.

4.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет (в электронном виде или на бумажном носителе) и является доступным для использования другими педагогами.

4.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению на различных уровнях.

5. Документы по самообразованию

5.1. План работы по самообразованию (Приложение).

5.2. Ежегодный отчёт о результатах педагогической деятельности по теме самообразования в свободной форме.

5.3. Результаты работы по теме самообразования, оформленные в соответствии с перечисленными формами в разделе 4.6. хранятся в электронном виде или на бумажном носителе у педагогического работника и заместителя заведующего по ВР.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, которое рассматривается на Педагогическом совете в установленном порядке.

Приложение
к Положению
об организации самообразования педагогов

План работы по самообразованию

(должность Ф.И.О.)

учебный год	
Тема:	
Этап работы: изучение и реализация	
Дата проведения	Формы работы
Форма отчета	

учебный год	
Тема:	
Этап работы: обобщение (аттестация), распространение на разных уровнях (ДОУ, РМО, конкурсы, публикации)	
Дата проведения	Формы работы
Форма отчета	

Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет, но не менее одного года.